



02/02/2021

Politica per la qualità

L'attività produttiva della "La Durdi di Ghisla A. & S. snc", consiste nella realizzazione di particolari pressofusi in zama eventualmente completati con operazioni di finiture e trattamenti superficiali, lavorazioni meccaniche e piccoli assemblaggi/collaudi, a specifiche cliente.

Tramite fornitori vengono progettate e realizzate le attrezzature necessarie allo stampaggio.

Le aspettative dei clienti, riguardo alla qualità del prodotto acquistato e all'efficienza del servizio, richiedono che l'azienda si prefigga come principali obiettivi:

- **La soddisfazione del cliente.**
- **Il continuo miglioramento dei processi aziendali;**

Le condizioni che permettono di soddisfare il cliente possono essere così riassunte:

- conformità dei prodotti ai requisiti assegnati,
- puntualità nelle consegne,
- prezzi di vendita (e quindi efficienza e costi di produzione) competitivi.

Per raggiungere gli obiettivi indicati è necessario svolgere le attività aziendali tramite procedimenti documentati, con l'impegno di tutti i dipendenti.

Come riferimento per il sistema di gestione per la Qualità è stata scelta la norma **UNI EN ISO 9001**, e in conformità ad essa l'azienda deve:

- Definire i processi che influenzano la Qualità e mantenerli sotto controllo tramite la creazione d'appositi documenti;
- Addestrare il personale in relazione alle necessità individuate;
- Rendere disponibili le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- Attuare e documentare i procedimenti stabiliti;
- Monitorare e migliorare continuamente i processi aziendali, al fine d'aumentare la soddisfazione del cliente e le prestazioni interne.

Al Responsabile Gestione Qualità viene conferito l'incarico di mantenere il sistema di gestione per la Qualità conforme alla norma di riferimento ed alle procedure interne, comunicando al Consiglio di Amministrazione l'esistenza di problemi non direttamente risolvibili.

Spetta al Consiglio di Amministrazione definire gli specifici obiettivi aziendali, fornire le risorse per il loro conseguimento e riesaminare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

A tutto il personale, in relazione alle rispettive autorità e responsabilità, è richiesto di prestare adeguato supporto e dimostrare partecipazione all'attuazione della politica qui dichiarata.